

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КАМЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

688850 с. Каменское, Пенжинский район, Камчатский край, ул. ЧУБАРОВА 9 тел.: 8(41546)61158

ПРИКАЗ № 58

11.10.2019 г.

На основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Каменский детский сад «Теремок», протокола педагогического совета от 09.10.2019 г. № 10

Приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке доступа педагогов к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально - техническим средствам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Каменский детский сад «Теремок»;
2. Заместителю заведующей МКДОУ «Каменский детский сад «Теремок» разместить Порядок на сайте учреждения;
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ
Каменский детский сад «Теремок»



А.С. Долматова

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Заведующий МКДОУ
с/д «Теремок»
Приказ № 58 от 11.10.2019 г.
протокол от 09.10.2019 года № 10
А.С. Долматова
/А.С. Долматова/
(м.п., подпись)



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ «Каменский
детский «Теремок»
Приказ № 58 от 11.10.2019 г.
А.С. Долматова
/А.С. Долматова/
(м.п., подпись)



Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально - техническим средствам

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогов к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально - техническим средствам (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом казенного дошкольного учреждения «Каменский детский сад «Теремок» (далее – МКДОУ).

1.2. Положение вводится в целях регламентации доступа педагогических работников Детского сада к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в МКДОУ.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. Порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Под информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных понимается использование сети Интернет в Детском саду.

2.2. Задача использования сети Интернет заключается в целесообразной и эффективной организации образовательного процесса с использованием информационных технологий и возможностей сети Интернет.

2.3. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МКДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров, моноблоков и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.4. Использование сети Интернет подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- содействия гармоничному формированию и развитию личности ребенка;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
- обобщение и распространение педагогического опыта в рамках профессионального сообщества путем сетевого взаимодействия.

2.5. Педагоги вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на собственных Интернет-ресурсах;
- предоставлять собственную информацию для размещения на официальном сайте Детского сада в сети Интернет;

2.6. Педагогам Детского сада во время рабочего процесса запрещается:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и/или нарушающей законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризм, политический или религиозный экстремизм, национальная и расовая и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые коммерческие сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер МКДОУ без разрешения ответственного лица;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц, информацию, угрозы.

2.7. Принципы размещения педагогами информации на Интернет-ресурсах призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных воспитанников, педагогических работников и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.8. Размещаемая педагогами информация должна соответствовать задачам реализации образовательной программы МКДОУ и задачам повышения собственной профессиональной квалификации педагога.

2.9. Персональные данные воспитанников (включая фамилию и имя, группу/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых МКДОУ только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок доступа педагогов к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение Детского сада.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение Детского сада возлагается на заместителя заведующего.

3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется индивидуально.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа педагогов к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к кабинетам, и иным помещениям, и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к кабинетам, группам, и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проектор и т.п.) осуществляется по устной договоренности.

4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

4.5. Накопители информации (CD-диски, флэш - накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5. Заключительные положения

5.1. При изменении действующего законодательства в области образования в Положение вносятся изменения и утверждаются приказом заведующего.